

平成28年8月25日

大学ポートレートセンター事務室御中

認証評価における大学ポートレートの活用について

認証評価機関連絡協議会

大学ポートレート運営会議からの『「大学ポートレートの充実について」に対する回答』（平成28年7月12日付）については、認証評価機関連絡協議会としては、以下のとおり協議を進めていきたい。

1. 大学ポートレートに要望した各項目の定義について

- 基準日を当該年度の5月1日とする。
- 各項目については別紙のと通りの定義とする。

2. 認証評価実施時のデータ提供方法及び提供先について

- 大学ポートレートから大学・短期大学に提供する。
- 提供形態としては、今後、認証評価機関連絡協議会において、統一したフォーマットを検討していく予定。（ファイル形式は Excel とする。）

- ・「公表情報」とは、大学ポータル（仮称）準備委員会で決定した『国公立共通で公表する項目』を指す。
- ・「要望項目」とは『機関別認証評価を中心に、第3サイクルにおいても提出が必須であると考えられる基本的なデータのうち、大学ポータルにて公表または収集を行っていない項目』を指す。

・基準日は5月1日現在。

大学		認証評価		
大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
大学の基本情報	大学名(学校名)(和文)	○		
	学校(本部)の所在地	○		
	設立年(設置認可年)	○		
	大学の連絡先(代表番号、メールアドレスなど)	○		
	大学の種類(学校種別、課程別、昼夜別)	○		
	ロゴ等	○		
	大学HPへ(URL)	○		
	大学の沿革ページへ(URL)	○		
	総学生数(学部)	○		
	総学生数(大学院)	○		
	総教員数(本務者)	○		
	学部の名称(和文)	○		
	研究科の名称(和文)	○		
	短期大学の学科の名称(和文)	○		
	その他の学内組織の名称(和文)	○		
	学科・専攻等の名称(和文)	○		
	所在地(設置学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別		○	(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別の所在地。なお、2以上の校地において行う場合で当該校地にキャンパス名称があれば、当該所在地の後に「〇〇キャンパス」と付記。(別科・専攻科等も含む)
	開設年度・年月日(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別		○	(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別の開設年月日。(別科・専攻科等も含む)
	別科・専攻科等の名称		○	
大学の目的等	大学の教育研究上の目的や建学の精神	○		
大学の特色等	大学の特色等	○		
キャンパス(大学)	キャンパスの概要(アクセス、地図、写真等)	○		
大学単位				
評価結果	自己点検・評価(評価名)	○		
	自己点検・評価(被評価組織名)	○		
	自己点検・評価(評価結果告知年月日)	○		
	自己点検・評価(評価結果公開)(URL)	○		
	第三者評価(評価名)	○		
	第三者評価(被評価組織名)	○		
	第三者評価(評価結果告知年月日)	○		
	第三者評価(評価結果公開)(URL)	○		

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
学生支援	修学支援	○		
	大学HPで確認する(URL) (修学支援)	○		
	心身の健康に係る支援	○		
	大学HPで確認する(URL) (心身の健康に係る支	○		
	留学生支援	○		
	大学HPで確認する(URL) (留学生支援)	○		
	障がい者支援	○		
	大学HPで確認する(URL) (障がい者支援)	○		
課外活動	就職・進路選択支援	○		
	大学HPで確認する(URL) (就職・進路選択支援)	○		
	クラブ活動の状況	○		
	大学HPで確認する(URL) (クラブ活動の状況)	○		
	ボランティア活動の状況	○		
大学HPで確認する(URL) (ボランティア活動の状	○			
学部・研究科、学科・専攻課程単位				
目的等	学部、研究科、学科等ごとの目的	○		
	学部、研究科等のトップページ(URL)	○		
	学部等の沿革ページ(URL)	○		
	入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)(概要)	○		
	入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)(URL)	○		
	教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)(概要)	○		
	教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)(URL)	○		
	学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)(概要)	○		
	学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)(URL)	○		
特色等	学部・研究科等の特色等	○		
	学部・研究科等の特色等(URL)	○		
	学部・研究科等の所在地情報(URL)	○		
教育課程	学科・専攻等の名称(和文)(再掲)	○		
	修業年限	○		
	取得可能な学位	○		
	当該組織のHP(URL)	○		
	教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)(概要)(再掲)	○		
	教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)(URL)(再掲)	○		
	教育課程の特色(概要)	○		
	教育課程の特色(URL)	○		
	授業科目(URL)	○		
	授業の方法・内容(URL)	○		
	年間の授業計画(URL)	○		
	シラバス等(URL)	○		
	学生が修得すべき知識及び能力に関する情報(URL)	○		
	学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)(概要)(再	○		
	学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)(URL)(再	○		
	学修の成果に係る評価の基準(URL)	○		
	卒業・修了認定の基準(URL)	○		
	取得可能な主な資格、取得人数(URL)	○		
	転学部の可否	○		
	転学部の費用負担(金額)	○		
	転学部の費用負担(数値の説明)	○		
	編入学の可否	○		
	編入学の費用負担(金額)	○		
編入学の費用負担(数値の説明)	○			

大項目	小項目	公表 情報	要望 項目	定義
学部・研究科、学科・専攻課程単位				
入試	入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)(概要)(再掲)	○		
	入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)(URL)(再掲)	○		
	入学者数	○	○	全体数(当該年度を含む過去5年分)、学科(専攻課程)・専攻科別(当該年度を含む過去5年分)の数値。 ※秋入学分については、各認証評価機関で補足する。
	入学者数(数値の説明、増減理由等)	○		
	実施している入試方法	○		
	入試特別措置(選択)	○		
	入試特別措置(その他の特別措置)	○		
	入学者の構成(男女別)	○		
	入学者の構成(男女別)(数値の説明、増減理由)	○		
	入学者の構成(出身高校所在地別)	○		
	入学者の構成(出身高校所在地別)(数値の説明、増減理由等)	○		
	入学者の構成(入試方法別)	○		
	入学者の構成(入試方法別)(数値の説明、増減理由等)	○		
	入学定員(5年)		○	(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別の入学定員数。(当該年度を含む過去5年分)
	入学定員充足率(5年)		○	入学定員に対する入学者の割合。(当該年度を含む過去5年分)。 ※秋入学分については、各認証評価機関で補足する。
	志願者数(学部・学科別(研究科・専攻別)、学科・専攻課程別)(5年)		○	(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別の志願者数。(当該年度を含む過去5年分)。 ※秋入学分については、各認証評価機関で補足する。
	合格者数(学部・学科別(研究科・専攻別)、学科・専攻課程別)(5年)		○	(学部・学科(研究科・専攻)、学科・専攻課程)別の合格者数。(当該年度を含む過去5年分)。 ※秋入学分については、各認証評価機関で補足する。
	編入学定員(学部・学科別(研究科・専攻別))(5年)			年次別で作成。 (当該年度を含む過去5年分) ※募集定員が若干名の場合は0と記入する。

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
	編入学者数(学部・学科別(研究科・専攻別))(5年)		○	年次別で作成。 (当該年度を含む過去5年分) ※募集定員若干名でも、入学者数については実入学者数を記入する。
学部・研究科、学科・専攻課程単位				
教員	教員組織(URL)	○		
	教員が有する学位・業績(大学HP)(URL)	○		
	専任教員数	○		
	専任教員数(数値の説明、増減理由等)	○		
	専任教員の構成(職名別、男女別、うち外国人教	○		
	専任教員の構成(職名別、男女別、うち外国人教員)(数値の説明)	○		
	専任教員の構成(年齢別)	○		
	専任教員の構成(年齢別)(数値の説明)	○		
	専任教員数	○		
	専任教員数・助手数(職名別、学部・学科別(研究科・専攻別)、学科・専攻課程)			○
兼任(非常勤)教員数(職名別、学部・学科別(研究科・専攻別)、学科・専攻課程別)			○	<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤講師の数を記入。なお、客員教員や特任教員等で専任の教員は含まない。 ・他の学部・学科等に所属する専任の教員であって、当該学部・学科等の授業科目を担当する教員(兼任)は、この欄には算入しない。また、「専任教員等」の各欄にも算入しない。

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
	設置基準で定める教員数(職名別、学部・学科別(研究科・専攻別)、学科・専攻課程別)		○	<ul style="list-style-type: none"> ・大学設置基準第13条別表第一及び別表第二(備考に規定する事項を含む。)に定める専任教員。 ・短期大学設置基準第22条別表第一及び第二(備考に規定する事項を含む。)に定める専任教員数。 ・大学院設置基準第9条の規定に基づく「大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件」(平成11年文部省告示第175号)別表第一、別表第二及び別表第三(備考に規定する事項を含む。)に定める専任の教員数を記入。
	研究指導教員数、研究指導補助教員数		○	研究科の専攻・課程に所属する専任の教員数を記入。ただし、当該組織に所属する専任の教員であっても、大学院課程の授業科目又は研究指導を担当しない専任の教員は含めない。
学部・研究科、学科・専攻課程単位				
学生	収容定員	○	○	学科(専攻課程)・専攻別(当該年度を含む過去5年分)のデータ。
	収容定員(数値の説明、増減理由等)	○		
	学生数	○	○	学科(専攻課程)・専攻別(当該年度を含む過去5年分)の在籍学生数。
	学生数(数値の説明、増減理由等)	○		
	編入学定員	○		
	編入学者数	○		
	編入学定員、編入学者数(数値の説明、増減理由等)	○		
	学生の構成(年次別、男女別、うち外国人学生)	○		
	学生の構成(年次別、男女別、うち外国人学生数)(数値の説明、増減理由等)	○		
	その他の学生数(研究生、科目等履修生、専攻科の学生数など)	○		
	その他の学生数(研究生、科目等履修生、専攻科の学生数など)(数値の説明、増減理由等)	○		
	収容定員充足率(5年)		○	収容定員に対する入学者の割合。(当該年度を含む過去5年分)。
	学生募集停止中の学部・学科(研究科・専攻)、学科(専攻課程)等名		○	
	学生募集停止中の学部・学科(専攻課程)等の在籍学生数		○	
学生募集停止年度		○		
大学単位				
キャンパス	学部・研究科等のキャンパスの所在地	○		
	アクセス(概要)	○		
	アクセス(大学HP)(URL)	○		
	キャンパスの外観(写真等)、キャンパスアクセス図、キャンパス周辺図	○		
	校地・校舎等の施設及び設備その他の学生の教育環境(バリアフリー等への対応状況含む)(概)	○		
	校地・校舎等の施設及び設備その他の学生の教育環境(バリアフリー等への対応状況含む)(大学HP)(URL)	○		
			○	

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
	学生寮の整備状況(学生寮の有無)	○		
	学生寮の整備状況(所在地)	○		
	学生寮の整備状況(定員)	○		
	学生寮の整備状況(寮費(食費込・食費無))	○		
	学生寮の整備状況(大学HP)(URL)	○		
	学生寮の整備状況(入寮条件)	○		
	学生寮の整備状況(特色)	○		
	校舎敷地面積(全体)		○	建物の敷地面積には、周囲の庭園、空地、通路等の附属地を含める。ただし、職員宿舎は除く。
	運動場用地面積		○	学校基本調査の学校施設調査票(様式第20号)における屋外運動場敷地と体育施設の面積を合計した数値。
	校地面積(校舎等敷地+運動場用地)		○	学校基本調査の学校施設調査票(様式第20号)における校舎・講堂・体育施設敷地と屋外運動場の面積を合計した数値。
	校舎面積		○	学校基本調査の学校施設調査票(様式第20号)における学校建物の用途別面積の「校舎」の面積の合計。
	設置基準上必要な校地面積、校舎面積		○	大学設置基準第三十七条における「大学における校地」の面積(附属病院以外の附属施設用地及び寄宿舍の面積を除く。) 短期大学設置基準第30条の校地の面積及び第31条の校舎の面積。
	校地面積、校舎面積の専用・共用の内訳		○	<ul style="list-style-type: none"> ・「専用」の欄には、当該大学が専用で使用する校地面積(校舎敷地面積・運動場用地別)・校舎面積を記入。 ・「共用」の欄には、当該大学が他の学校等と共用する校地面積(校舎敷地面積・運動場用地別)・校舎面積を記入。 ・「共用する他の学校等の専用」の欄には、当該大学の敷地を共用する他の学校等が専用で使用する敷地面積を記入。
	講義室・演習室の数			キャンパス別で記入。
	実験・実習室の数		○	キャンパス別で記入。

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
	情報処理学習施設、語学学習施設の数		○	キャンパス別で記入。
	教員研究室の数		○	<ul style="list-style-type: none"> ・学部・研究科別、学科(専攻課程)別に記入。(基礎となる研究科を含む)又は独立研究科単位で記入。なお、「教員及び教育支援者」の専任教員数に算入していない教員の研究室については、記入する必要はない。 ・「室数」の欄には、専任教員が執務に使用する研究室の数を区分に従い、記入。なお、複数の助教等が共同して1室で執務する場合は、教員数を室数に換算して記入。
	図書館の面積		○	本館分館ごとに記入。
	図書館の閲覧座席数		○	本館分館ごとに記入。
	図書館の図書数、雑誌(定期刊行物)の種類数		○	本館分館ごとに記入。内数として外国書も記入。
	図書館の電子ジャーナルの種類数(定期刊行物)の種類数		○	本館分館ごとに記入。内数として外国書も記入。
	体育館面積		○	キャンパスごとの面積とする。
学部・研究科単位				
費用及び 経済的支 援	授業料(金額)	○		
	授業料(費用に関する説明)	○		
	入学料(金額)	○		
	入学料(費用に関する説明)	○		
	その他の徴収費用(宿舍費用、教材購入費、施設利用料など)(金額)	○		
	その他の徴収費用(宿舍費用、教材購入費、施設利用料など)(費用に関する説明)	○		
	授業料、入学料、その他の徴収費用(大学HP)(URL)	○		
	学納金の延納の可否	○		
	学納金の分納の可否	○		

大項目	小項目	公表情報	要望項目	定義
	休学時納付金(金額)	○		
	休学時納付金(復学時返金の有無)	○		
	休学時納付金(返還額)	○		
	休学時納付金(費用に関する説明)	○		
	休学及び復学に係る費用(大学HP)(URL)	○		
	奨学金(制度名)	○		
	奨学金(受給資格)	○		
	奨学金(支給枠)	○		
	奨学金(支給金額)	○		
	奨学金(大学HP)(URL)	○		
	授業料減免(制度名)	○		
	授業料減免(受給資格)	○		
	授業料減免(対象人数)	○		
	授業料減免(減免額)	○		
	授業料減免(大学HP)(URL)	○		
学部・研究科単位				
進路	卒業・修了者数	○		
	卒業・修了者数(数値の説明、増減理由等)	○		
	進学者数、就職者数	○		
	進学者数、就職者数(数値の説明、増減理由等)	○		
	卒業・修了者の構成(産業別、男女別)	○		
	卒業・修了者の構成(産業別、男女別)(数値の説明、増減理由等)	○		
	卒業・修了者の構成(職業別、男女別)	○		
	卒業・修了者の構成(職業別、男女別)(数値の説明、増減理由等)	○		
	卒業・修了者の構成(就職地域別)	○		
	卒業・修了者の構成(就職地域別)(数値の説明、増減理由等)	○		
	卒業・修了後の進路(大学HP)(URL)	○		

認証評価機関連絡協議会からの要望への対応について

1. 経緯

平成 28 年 3 月 11 日開催の大学ポートレートセンター運営会議において認証評価機関連絡協議会からの要望が提出されたため、これに対する大学ポートレートセンター運営会議の対応方針を決定する必要。

2. 方針について

○要望項目については今後協議会と検討を続け、可能な範囲で収集・蓄積を実施する。
→回答については、上記方針とともに協議が必要な検討事項を付記して回答することとする。

(協議会との検討事項)

- ・追加収集・蓄積を要望された項目の定義
- ・データの提供方法及び提供先

3. 運営会議後のスケジュール

年度	大学改革支援・学位授与機構	日本私立学校振興・共済事業団
平成 28 年度	・仕様策定 ・調達手続き	
平成 29 年度	・システム改修 ・利用（試行）開始	・仕様策定 ・調達手続き
平成 30 年度		・システム改修 ・利用（試行）開始

平成28年7月12日

認証評価機関連絡協議会
議長 岡本 和夫 殿

「大学ポートレートの充実について」に対する回答について（案）

大学ポートレート運営会議
議長 鈴木 典比古

平成28年3月2日付でいただきました「大学ポートレートの充実についての要望書」につきまして、下記のとおり回答します。

記

1. 大学ポートレート充実のためのデータ収集・蓄積について

貴協議会から要望のありました大学ポートレート充実のための要望については今後貴協議会との協議を継続し可能な範囲で対応していくこととなりました。

2. 今後の検討事項について

追加項目の収集・蓄積を実施するにあたり、以下の事項について今後協議を進めていきたいと考えております。

- (1) 要望のあった各項目の定義
- (2) 認証評価実施時のデータの提供方法及び提供先

3. その他

今後、認証評価における大学ポートレートの活用にあたり検討が必要な事項が生じた場合には随時協議させていただきたい。

以上