

大学ポートレート（国公立版）の対応について（案）

大学ポートレート全体の基本方針（案）に基づき、大学ポートレート（国公立版）においては、教学マネジメント指針別紙 3「V 情報公表」の表内「①大学の教育活動に伴う基本的な情報であつて全ての大学において収集可能と考えられるもの」に掲げる情報（項目）については、以下の方針により全ての項目に対応する。

○対応方針：

1. 既存の公表項目を精査し、新たに対応が必要なものについては、関連するカテゴリーに項目等を追加する。

2. 今回の対応により新たに追加される項目については、大学の任意入力とする。

（ただし、例外として、既存の公表項目の数値を用いた自動計算により表示される項目がある。）

3. 新たに追加される項目に大学が入力した場合、その項目名とともに、以下の①②両方、もしくはいずれかが表示される。

① 数値データ等

…直近 1 年分を表示（当該項目の性質を鑑み、場合によっては複数年分を表示）

② 大学ウェブサイトへのリンク

○新規公表項目一覧：別紙参照

対応方針 1

関連するカテゴリーに各項目等を追加

※下図は、大学ポートレート（国立版）の各大学の「基本情報」ページの例。全ての公表項目については別紙参照。

The screenshot shows the 'Keio University' page on the 'University Portraits' website. The 'Basic Information' section contains the following data:

大学名	小平大学
本部所在地	東京都小平市学園西町1-29-1
設立年（設置認可年）	1991
大学の連絡先（代表番号、メールアドレスなど）	042-307-1500
大学の種類	国立・大学（大学院大学を含む）
総学生数（学部）	12,345人
総学生数（大学院）	4,567人
総教員数（本務者）	1,601人

Callout 1 (No.8-1): 教員（本務者）一人当たりの学生数 (No.8-1)

Callout 2 (No.9): 大学の学事暦 (No.9)

対応方針 2 の例外

既存の公表項目の数値を用いた自動計算により表示される項目

【自動計算により表示される項目例：「教員（本務者）一人当たりの学生数」】

教学マネジメント指針 別紙3「V情報公表」の「大学全体としての教員と在籍する学生の人数比」については、既存の公表項目（①②③）の数値を用いての自動計算により表示される（④）。なお、計算の基となる項目（①②③）に数値が入力されていないなど自動計算ができない場合、当該項目（④）は表示されない。

大学の基本情報

総学生数（学部）…①	▶	10,000 人
総学生数（大学院）…②	▶	4,000 人
総教員数（本務者）…③	▶	2,000 人
教員（本務者）一人当たりの学生数 …④	▶	7.0 人

対応方針 3	大学が入力した場合、数値データや大学ウェブサイトのリンクが表示される。 (大学が入力しない項目はウェブサイト上に表示しない。)
--------	--

【パターン1：大学が入力した場合（数値等+リンクとする項目）】

修業年限期間満了時点での学生の状況（卒業・修了、在学、退学）

(例：1つの学部で修業年限4年の課程と6年の課程が存在する大学の場合)

	修業年限期間満了時点での卒業・修了者数、割合	修業年限期間満了時点での在学者数、割合	修業年限期間満了時点での退学者数、割合
2017年度入学	〇〇人 (〇〇.〇%)	〇〇人 (〇.〇%)	〇〇人 (〇.〇%)
2019年度入学	〇〇人 (〇〇.〇%)	〇〇人 (〇.〇%)	〇〇人 (〇.〇%)

(2024年5月1日現在)

大学ホームページで確認する

● 数値の説明

〇〇〇…

【パターン2：大学が入力した場合（リンクのみとする項目）】

FD・SDの実施状況

望ましい教職員像を大学ホームページで確認する

FD・SDの実施状況を大学ホームページで確認する

【パターン3：大学が入力しない場合】

→ 項目自体がウェブサイト上に表示されない。
(空の表や、大学ウェブサイトへのリンクも表示されない。)

大学ポートレート（国公立版）公表項目一覧（案）（新規項目、教学マネジメント指針「V 情報公表」例示項目への対応状況含む）

- ・表頭「No.」は、大学ポートレート運営会議（第20回）資料5別紙の付番に準ずる。
- ・赤字は、今回の対応による追加される予定の項目を示す。

大学の基本情報

大項目	小項目	No.
大学の基本情報	大学の基本情報	
	大学名	
	本部所在地	
	設立年	
	大学の連絡先	
	大学の種類	
	総学生数（学部）	
	総学生数（大学院）	
	総教員数（本務者）	
	教員（本務者）一人当たりの学生数 ※	8-1
大学の教育研究上の目的や建学の精神		
大学の特色等	大学の特色等	
大学の学事暦	大学の学事暦 ※	9
教育研究上の基本組織	教育研究上の基本組織 学部・学科、研究科の名称 その他の学内組織の名称 ※	
キャンパス情報	所在地	
	アクセス	
	外観	
	アクセス図	
	周辺図	
	校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育環境	
高等教育の修学支援新制度	高等教育の修学支援新制度 制度の対象校か、確認年月	
評価結果	評価結果（認証評価及びその他の評価の結果） 評価名、評価機関、評価年月、評価結果	
学生支援	修学支援	
	心身の健康に係る支援	
	留学生支援	
	障害者支援	
就職・進路選択支援		
課外活動	クラブ活動の状況	
	ボランティア活動の状況	
学生寮	学生寮一覧	
	学生寮の有無、所在地、定員、寮費、特色 等	
財務諸表等	財務諸表等	

※印はデータがない場合ウェブページ上に表示されない項目。

学部・研究科の情報

大項目	小項目	No.	
教育研究上の目的と3つの方針	学部・研究科等ごとの目的		
	目的、沿革		
	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）		
	教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）		
	学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）	2-2	
	学部・研究科等の特色等	学部・研究科等の特色等	
		所在地、特色	
	教育課程	学部・研究科等の学事暦 ※	9
		学科・専攻等の名称	
		学科・専攻名、修業年限、取得可能な学位	2-1
教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）			
教育課程の特色 ※			
授業科目			
授業の方法・内容			
年間の授業計画			
シラバス等		11-1、11-2	
シラバス、作成方針 ※			
学生が修得すべき知識及び能力に関する情報			
学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）	2-2		
履修単位の登録上限制度 ※	10-1～10-3		
平均履修単位数 ※	1		
平均修得単位数 ※	1		
平均学修時間（授業内、授業外） ※	6		
学修の成果に係る評価の基準			
学生の平均満足度 ※	3		
卒業・修了認定の基準			
学位授与状況 ※	2-1		
区分（学位プログラム）、学位授与者数 ※			
転学部・編入学等の可否、費用負担			
専攻分野			
資格	取得可能な資格 取得可能な資格、その他の資格		
入試	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）		
	入学者数	7-4	
	実施している入試方法	7-1	
	受験者の構成（入試方法別） ※	7-4	
	合格者の構成（入試方法別） ※	7-4	
	入試内容（教科・科目、可否基準、入試問題等） ※	7-1～7-3	
	入試内容等、過去の試験問題・解答 ※		
	障害のある入学志願者に対する合理的配慮		
	入学者の構成（男女別） ※		
	入学者の構成（出身高校所在地別） ※		
入学者の構成（入試方法別） ※			

大項目	小項目	No.	
教員	教員が有する学位、業績、教員組織		
	教員数		
	教員一人当たりの学生数 ※	8-2	
	教員の構成（職位・男女・外国人教員） ※ 教員の構成（年齢別） ※ FD・SDの実施状況 ※ 望ましい教職員像、FD・SDの実施状況 ※	13-1～13-4	
学生	収容定員		
	学生数		
	編入学定員・編入学者数 2年次、3年次の編入学定員、編入学者数 学生の構成（年次別・男女別・外国人学生） ※ その他の学生数（研究生、科目等履修生 等） ※		
キャンパス	所在地		
	アクセス		
	外観		
	アクセス図		
	周辺図		
	校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育環境		
	学生寮		
	学生寮の有無、所在地、定員、寮費、特色 等		
	費用及び経済的支援	授業料、入学金、その他費用徴収 高等教育の修学支援新制度 制度の対象校か、確認年月 学納金の延納・分納の可否 休学及び復学に係る費用 休学時納付金、復学時返還の有無、返還額 奨学金 制度名、受給資格、支給枠、支給金額 授業料減免 制度名、減免資格、対象人数、減免額	
	進路	卒業・修了者数	2-1
進学者数、就職者数			
進学先・就職先、人数			
卒業・修了者の構成（職業別・男女別） ※			
卒業・修了者の構成（産業別・男女別） ※			
卒業・修了者の構成（就職地域別） ※			
早期卒業の状況 ※	12-1、12-2		
大学院への飛び入学の状況 ※	12-1、12-2		
修業年限期間満了時点での学生の状況 ※			
卒業・修了者、在学者、退学者の人数、割合 ※	5		
卒業・修了後の進路			
進学状況、就職状況 ※	4-1、4-2		